

**Расписка
в получении документов, представленных при государственной регистрации
юридического лица**

Настоящим удостоверяется, что в отношении

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ
НЕДВИЖИМОСТИ "ЛУГОВИНА"**

(полное наименование юридического лица)

налоговый орган **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Московской области**

(наименование налогового органа)

« 02 » « июня » « 2023 » вх № 8143032А получил нижеследующие документы

число месяц прописью год

№	Наименование документа	Имя файла с документом
1	2	3
1	Изменения в учредительный документ ЮЛ	PrilozhDokum_a28c43df731141c0a79a9c35607e089c.tiff
2	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции	PrilozhDokum_44cad84576c94bbe8c362d40d74d39f3.tiff
3	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения	PrilozhDokum_c5803d57eab945fd9391f7bfda2af333.tiff
4	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ	ZayavUL_3be0b41288e644cb8461ac668f175753.tiff

Указанные документы направлены по каналам связи. Заявителем является Богатов Павел Александрович

Расписка сформирована с учетом сведений, содержащихся в заявке с документами, поданными в электронном виде через сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Номер заявки - UC23060231711230

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных законодательством о государственной регистрации

13.06.2023

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: acf17e5c-d963-4aca-876b-1802d116fea4

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**

02.06.23 10:13
(MSK)

Сертификат 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025003910898 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.06.2023 за ГРН 2235001028910



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

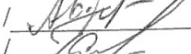
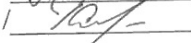
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания членов
садоводческого некоммерческого товарищества
собственников недвижимости «Луговина»
(Протокол Очередного Общего собрания
в очно-заочной форме № 17 от 21.05.2023 г.)

Председатель собрания Авдеева Н.А. /  /
Председатель Товарищества Богатов П.А. /  /

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества
собственников недвижимости
«Луговина»

142439, Московская область, город Ногинск,
деревня Тимково

2023 год

1

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ стр
1	Общие положения	3
2	Правовое положение и полномочия Товарищества	3
3	Предмет и цели деятельности Товарищества	4
4	Права, обязанности и ответственность членов Товарищества	5
5	Порядок приема в члены Товарищества, выхода и исключения из членов Товарищества	8
6	Порядок ведения реестра членов Товарищества	11
7	Правила определения размера взносов, порядок внесения взносов, ответственность членов Товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов	12
8	Порядок управления деятельностью Товарищества	14
9	Общее собрание членов Товарищества	14
10	Правление Товарищества	21
11	Председатель Товарищества	23
12	Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества	24
13	Бухгалтерский учет Товарищества	25
14	Имущество общего пользования Товарищества	25
15	Эксплуатационный, целевой, специальный и резервный фонды Товарищества	28
16	Ведение делопроизводства в Товариществе Порядок предоставления информации о деятельности Товарищества	29
17	Взаимодействие с лицами, ведущими садоводство (огородничество) на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе	30
18	Порядок изменения Устава Товарищества	31
19	Порядок реорганизации и ликвидации Товарищества	31
20	Приложение №1 к Уставу СНТСН «Луговина» «Положение о Ревизионной комиссии»	33
21	Приложение №2 к Уставу СНТСН «Луговина» «Положение о делопроизводстве и архивном деле»	42

1. Общие положения

1.1 Садоводческое некоммерческое товарищество «Луговина», именуемое в дальнейшем «Товарищество», основной государственный регистрационный номер 1025003910898, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» со всеми изменениями и дополнениями, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, в результате реорганизации садовнического некоммерческого товарищества «Луговина», зарегистрированного 30.05.2003 года и является его правообладателем. Земельный участок площадью 73,08 Га предоставлен под коллективное садоводство в соответствии с постановлением Главы Администрации Ногинского района Московской области № 3353 от 29.09.1993 «Об отводе земельного участка под коллективное садоводство АО «Глуховотекс», постановлением Главы Администрации Ногинского района Московской области №2154 от 20.06.1995 года «О перерегистрации землепользования с/т «Луговина».

Настоящий Устав утвержден, в том числе, в связи с необходимостью приведения редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №217-ФЗ).

1.2. Полное наименование Товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Луговина». Организационно-правовая форма - "товарищество собственников недвижимости", разновидность – «садоводческое некоммерческое товарищество». Садоводческое некоммерческое товарищество «Луговина» является видом "товарищества собственников недвижимости".

1.3. Сокращённое наименование Товарищества: СНТСН «Луговина».

1.4. Место нахождения Товарищества: 142439, Московская область, город Ногинск, деревня Тимково, территория СНТСН «Луговина».

1.5. Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «Луговина» является правопреемником юридического лица – садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Луговина».

1.6. Товарищество является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве и объединяющей собственников (правообладателей) объектов недвижимости (земельных участков, жилых домов, садовых домов и др.) в границах территории ведения садоводства, и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Законом №217-ФЗ

1.8. Товарищество создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Товарищество является собственником своего имущества.

1.10. Адрес электронной почты: luginasntsn@mail.ru, официальный сайт СНТСН «Луговина»: <http://sntsn-lugovina.ru/>

2. Правовое положение и полномочия Товарищества

2.1. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке.

2.2. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории

Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

1) осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Законом №217-ФЗ:

2) отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

3) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

4) привлекать заемные средства;

5) заключать договоры;

6) выступать истцом и ответчиком в суде;

7) обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;

8) осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

2.4. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

2.5. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов и члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

3. Предмет и цели деятельности Товарищества

3.1. Товарищество создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных законами Российской Федерации пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании.

3.1.1 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью. Предметом деятельности товарищества является:

1) совместное осуществление деятельности по созданию, потреблению, содержанию, сохранению и приращению общего имущества;

2) управление общим имуществом;

3) обеспечение владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом;

4) предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся садовыми земельными участками в границах земельного участка, отведенного Товариществу.

3.1.2 В порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, доходы Товарищества направляются на достижение целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.2. Цели деятельности Товарищества:

3.2.1. Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, обращение с твердыми коммунальными отходами, благоустройство и охрана территории садоводства (огородничества), обеспечение пожарной безопасности территории садоводства (огородничества) и иное).

3.2.2. Содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства (огородничества).

3.2.3. Содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

3.3. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, бань, хозяйственных построек и гаражей.

3.4. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

4. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества

4.1. Член Товарищества имеет право:

4.1.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом, получать от органов управления Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества.

4.1.2. Участвовать в управлении делами Товарищества, избирать и быть избранными в органы управления Товариществом;

4.1.3. Добровольно прекратить членство в Товариществе.

4.1.4. Обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом.

4.1.5. Подавать в органы управления Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.6. Получать при выходе из Товарищества и в случае его ликвидации часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом

Товарищества в его собственность, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.1.7. Члены товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном статьей 21 – Закона №217-ФЗ, копии:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных предусмотренных Законом №217-ФЗ, уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов Товарищества.

4.1.8. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящей статьи, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов Ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства или огородничества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

4.1.9. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном статьей 21 Закона №217-ФЗ.

4.1.10. Члены Товарищества имеют право на использование садовых земельных участков и огородных земельных участков для содержания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственной птицы и (или) кроликов и (или) пчёл и (или) коз при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.1.11. Иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Член Товарищества обязан:

4.2.1. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства (огородничества) на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства (огородничества), без участия в Товариществе.

4.2.2. Своевременно уплачивать платежи, взносы, коммунальные платежи в размерах, установленных решениями общего собрания членов Товарищества, предусмотренные настоящим Уставом.

4.2.3. Нести ответственность за просрочку внесения обязательных платежей и иных взносов, за невыполнение иных обязательств, установленных настоящим Уставом.

4.2.4. В случае просрочки любых платежей член Товарищества обязан уплатить пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более размера долга.

4.2.5. Члены Товарищества обязаны участвовать в работе общего собрания лично или через представителя.

4.2.6. Исполнять решения общего собрания членов Товарищества, решения принятые председателем Товарищества и правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом или возложенных на них общим собранием членов Товарищества.

4.2.7. Выполнять требования настоящего Устава.

4.2.8. Не причинять вред Товариществу.

4.2.9. Не использовать земельный участок и находящиеся на нем строения для предпринимательских целей.

4.2.10. При прекращении права собственности на земельный участок член Товарищества обязан не позднее 30 (тридцати) дней до момента государственной регистрации перехода права собственности произвести сверку платежей с Правлением Товарищества и погасить (при ее наличии) задолженность по уплате взносов и платежей за весь период владения, предшествующий выходу из Товарищества, а также уплатить установленные настоящим Уставом пени за просрочку взносов и платежей.

4.2.11. Содержать в чистоте и порядке прилегающую к земельному участку территорию (уборка мусора, скос травы, очистка от кустарника, уборка снега в зимний период) на расстоянии 3 (три) метра от своего забора.

4.2.12. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства или огородничества, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

4.3. Член Товарищества несет ответственность:

4.3.1. Члены товарищества несут административную и/или гражданско-правовую ответственность за свои действия на территории Товарищества в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Члены товарищества могут быть в судебном порядке лишены права собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, либо аренды земельного участка за умышленные или систематические нарушения в случае ненадлежащего использования земельного участка, осуществления использования с грубыми нарушениями правил регионального использования земли, установленных земельным законодательством, в частности, если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия

сельскохозяйственных земель, либо значительному ухудшению экологической обстановки.

4.3.3. Члены Товарищества несут материальную ответственность в случае утраты, повреждения или любого иного выхода из строя имущества Товарищества по собственной вине, либо по вине членов семьи или иных лиц, допущенных ими к использованию общего имущества Товарищества. Доказательствами вины членов Товарищества или совместного причинения вреда могут выступать установленные в пределах территории Товарищества средства видеонаблюдения, а также свидетельские показания работников охраны, членов Товарищества или иных очевидцев.

4.4. Член Товарищества может быть исключен из него по решению оставшихся членов в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Уставом и Законом №217-ФЗ.

5. Порядок приема в члены Товарищества, выхода и исключения из членов Товарищества

5.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

5.2. Число членов Товарищества не может превышать количество всех земельных участков, находящихся на территории Товарищества. Одному земельному участку в составе территории Товарищества соответствуют права и обязанности одного члена Товарищества или гражданина, ведущего садоводство (огородничество) без участия в Товариществе.

При множестве собственников земельного участка правом на членство и правом голоса на общем собрании обладает один из них, выражая консолидированную волю остальных. При этом обязательства между собственниками делятся соответственно размеру их долей в праве общей собственности (при делимости обязательств) или исполняются солидарно (при неделимости обязательств).

В случае, если несколько земельных участков в составе территории Товарищества принадлежат одному лицу, то его голос на общем собрании при подсчете результатов голосования соответствует количеству таких земельных участков. При этом объем обязательств члена Товарищества или гражданина, ведущего садоводство (огородничество) без участия в Товариществе, соответствует количеству таких земельных участков и/или их суммарной площади.

5.3. Прием физических лиц в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового (огородного) земельного участка (далее - Участок), расположенного в границах территории садоводства (огородничества), которое подается в правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения Правлением Товарищества.

5.4. В члены Товарищества могут быть приняты собственники и правообладатели садовых (огородных) земельных участков, расположенных в границах территории садоводства (огородничества).

5.5. Правообладатель Участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с настоящим Уставом.

5.6. В заявлении о приеме в члены Товарищества указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;

6) паспортные данные, ИНН

7) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

5.7. К заявлению прилагаются копии документов о правах на Участок, расположенный в границах территории садоводства (огородничества).

5.8. Рассмотрение правлением Товарищества поданного заявления осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

5.9. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения правлением Товарищества.

5.10. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с несвоевременной уплатой взносов, предусмотренных настоящим Уставом, и не устранил указанные нарушения, но не ранее чем через года с даты полного устранения нарушений, предусмотренных настоящим Уставом;

2) не является собственником или правообладателем Участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

3) не представило документы, предусмотренные ст. 5.6 настоящего Устава;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным ст. 5.5 настоящего Устава.

Отказ в приобретении членства Товарищества по иным основаниям, кроме указанных в п. 5.9 настоящего Устава, не допускается.

5.11. В случае если Участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства (огородничества), принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в Товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в Товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

5.12. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества председателем Товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или

другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в Товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества.

5.13. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему Участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

5.14. Членство в Товариществе в связи с добровольным выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

5.15. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

5.16. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в реестре членов Товарищества адресу места жительства и/или адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

5.17. Член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном ст. 9.13 настоящего Устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

5.18. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

5.19. В случае исключения члена Товарищества в принудительном порядке ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и/или адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

5.20. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на Участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

5.21. Бывший член Товарищества в течение тридцати календарных дней со дня прекращения прав на Участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с представлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

5.22. В случае неисполнения требования, установленного ст. 5.21 настоящего Устава, бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

5.23. Прекращение членства в Товариществе по инициативе гражданина не освобождает его от исполнения гражданско-правовых обязательств перед Товариществом и обязательств по уплате взносов, возникших как до прекращения членства, так и впоследствии.

5.24. Членство в Товариществе прекращается с даты ликвидации Товарищества как юридического лица.

6. Порядок ведения реестра членов Товарищества

6.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества председателем Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

6.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Законом №217-ФЗ и законодательством о персональных данных.

6.3. Реестр членов Товарищества должен содержать следующие данные о членах Товарищества:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) адрес места жительства;

3) почтовый адрес, по которому члену Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами Товарищества);

6) контактный номер телефона (мобильный или домашний);

7) доля в праве общей собственности на имущество Товарищества, с указанием размера доли и перечня общего имущества, в создании которого принимал участие член Товарищества и его предшественник (наследодатель, даритель, продавец и пр.);

8) дата принятия в состав членов Товарищества; дата прекращения (исключения) членства в товариществе.

6.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении.

6.5. В случае неисполнения требования, установленного ст. 6.4 настоящего Устава, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

6.6. В отдельный раздел реестра членов Товарищества в порядке, установленном настоящим Уставом, могут быть внесены сведения о лицах, которые ведут садоводство (огородничество) на Участках, расположенных в границах территории садоводства (огородничества), не являющихся членами Товарищества.

6.7. По решению Правления Товарищества в Реестр могут быть внесены дополнительные сведения о членах Товарищества и принадлежащей им недвижимости.

6.8. Правление Товарищества ведет Реестр с момента создания Товарищества и до момента его прекращения (реорганизации или ликвидации).

6.9. Правление Товарищества вносит сведения о членстве или исключении из состава членов Товарищества в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения. При получении заявления о выходе из состава членов Товарищества Правление вносит в Реестр сведения о прекращении членства.

7. Правила определения размера взносов, порядок внесения взносов, ответственность членов Товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов

7.1. Взносы членов Товарищества состоят из следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы;

7.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества, а также лиц, осуществляющих ведение садоводства (огородничества) на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в товариществе.

7.3. Членские взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества и могут вноситься в 2 этапа в размере не менее 50% от суммы взноса: 1-й этап – до 31 мая текущего календарного года, 2 этап – до 30 сентября текущего календарного года. При этом денежные обязательства могут выполняться досрочно.

7.4. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;

4) благоустройством земельных участков общего назначения;

5) охраной территории садоводства (огородничества) и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) проведением аудиторских проверок Товарищества;

7) выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8) организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.5. Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;

2) подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства (огородничества);

3) проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых (огородных) земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

7.6. Размер членских и целевых взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества. Плата, предусмотренная ст. 5 Закона №217-ФЗ, рассчитывается в порядке, установленном Уставом для определения размера взносов.

7.7. Целевые взносы вносятся членами Товарищества не позднее трех месяцев со дня принятия решения об их установлении. По истечении трех месяцев, в случае неуплаты целевых взносов, с первого дня четвертого месяца текущего года начисляются пени в размере 0,1% от суммы неоплаченного целевого взноса за каждый день просрочки платежа, но не более размера долга.

7.8. В случае несвоевременной уплаты членских взносов устанавливается следующий порядок

взимания и размер пеней: с 1 октября текущего года начисляются пени в размере 0,1% от суммы неоплаченного взноса за каждый день просрочки платежа, но не более размера долга.

7.9. Членские и целевые взносы делятся на фактическое количество участков, согласно реестру членов Товарищества и Реестру лиц, осуществляющих ведение садоводства (огородничества) на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в товариществе.

7.10. Членские и целевые взносы рассчитываются пропорционально площади земельных участков. За основу расчета размера взноса берется размер платы за один квадратный метр.

(ПРИМЕР: 15 руб. за кв.м.*500 кв.м. = 7500 руб.)*

*15 руб. – условный размер взноса, который будет меняться в соответствии со сметой, принятой на общем собрании членов СНТСН «Луговина»

7.11. В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

8. Порядок управления деятельностью Товарищества

8.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

8.2. Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

8.3. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление Товарищества).

8.4. Наряду с исполнительными органами, указанными в ст. 8.3 настоящего Устава, в порядке и для целей, которые предусмотрены Уставом Товарищества, должна быть образована Ревизионная комиссия (ревизор).

8.5. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества на срок пять лет из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей статье, принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

8.6. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

8.7. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

9. Общее собрание членов Товарищества

9.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

1) изменение устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

7) исключение граждан из числа членов Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

10) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов управления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) принятие решения о заключении договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы в случае, если сроки уплаты взносов отличаются от сроков, указанных настоящим Уставом;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства или огородничества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом – для лиц, не являющихся членами Товарищества;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Закона №217-ФЗ, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлении интересов членов товарищества и (или) лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Закона №217-ФЗ, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в устав Товарищества перечня вопросов, указанных в ч. 2 ст. 8 Закона №217-ФЗ;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов.

Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным п. 9.1 настоящего Устава.

9.2. По вопросам, указанным в пп. 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 п. 9.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

По вопросам, указанным в пп. 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 п. 9.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, не являющихся членами Товарищества, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. По иным вопросам, указанным в ст. 9.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

9.4. При принятии общим собранием членов Товарищества решений, указанных в пп. 4 - 6.1 п. 9.1 настоящего Устава, одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

9.5. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

9.6. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

9.7. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления Товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов Товарищества в количестве не менее, чем одна пятая членов Товарищества.

9.8. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства (огородничества).

9.9. В случаях, предусмотренных п. п. 2, 3 ст. 8.7 и ст. 9.8 настоящего Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с описью с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

9.10. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9.11. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п. п. 2, 3 ст. 8.7 и ст. 9.8 настоящего Устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

9.12. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленных ст. 9.11 настоящего Устава, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений ст. ст. 9.13 - 9.18 настоящего Устава.

9.13. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии);
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества.

9.14. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

9.15. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

9.16. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в п. п. 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 ст. 9.1 настоящего Устава, лица, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

9.17. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

9.18. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

9.19. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей. В случае, если при проведении общего собрания количество участвующих не имело указанного

кворума, в дальнейшем решение общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки собрания может быть принято путем проведения очно-заочного голосования с такой же повесткой.

9.20. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием. По предложению председательствующего общее собрание может принять решение о выдаче карточки голосования при регистрации участия в общем собрании очной формы голосования в подтверждение факта такой регистрации и права на участие в голосовании. При этом карточка используется для выражения волеизъявления – голоса при проведении голосования. Лицам, обладающим несколькими земельными участками, выдается соответствующее количество голосующих карточек. Подсчет голосов на собрании проводится по количеству голосующих карточек, выданным при регистрации участия на собрании. По завершению общего собрания карточки возвращаются Председателю Товарищества.

9.21. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято путем очно-заочного голосования или заочного голосования по вопросам, определенным уставом Товарищества в соответствии с п. 17 ч. 1 ст. 8 Закона №217-ФЗ.

9.22. По вопросам, указанным в пп. 1, 2, 4 - 6.1, 10, 17, 21 - 24 и 26 п. 9.1 настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается, если иное не установлено Законом №217-ФЗ. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов Товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, предусмотренным п. 9.1 настоящего Устава.

9.23. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных ст. 17.1 Законом №217-ФЗ, а именно на официальном сайте СНТСН «Луговина»: <http://sntsn-lugovina.ru/> или путем отправки сканов решений (бюллетеней) на электронную почту: luginasntsn@mail.ru, или путем отправки сканов решений (бюллетеней) через чаты в системе мгновенного обмена сообщениями для мобильных и иных платформ. При этом, такие сообщения (сканы или сообщения с телефона) будут приниматься только от тех адресов или номеров телефонов, которые внесены в Реестр Членов СНТСН «Луговина» и реестр лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на садовых (огородных) земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе.

9.24. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

9.25. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов

Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения (бюллетени) в письменной форме лиц, указанных в п. 2 ст. 9.24 настоящего Устава. В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, не являющихся членами Товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

9.26. Решения (бюллетени) в обязательном порядке заполняются собственником или его представителем собственноручно. В обязательном порядке в решении (бюллетене) должны быть заполнены ФИО (прописываются полностью), номер участка, номер телефона, дата принятия решения, подпись.

9.27. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

9.28. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами управления Товариществом, членами Товарищества, а также лицами, не являющимися членами Товарищества (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пп. 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 ст. 9.1 настоящего Устава).

9.29. В решении общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

9.30. Информация о принятых решениях общего собрания членов Товарищества доводится до сведения членов Товарищества, а также лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Закона №217-ФЗ, не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

1) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его

наличии), п 1.10 настоящего Устава;

2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

10. Правление Товарищества

10.1. Правление Товарищества избирается общим собранием на срок 3 (три) года. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества.

Членом Правления Товарищества может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) трудоспособное лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее личностными и деловыми качествами;
- 3) член Товарищества, не имеющий задолженности по оплате членских и целевых взносов на момент избрания.

10.2. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

10.3. Количество членов правления Товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более, чем из 9 членов Товарищества.

10.4. Заседания правления Товарищества созываются председателем Товарищества по мере необходимости в сроки, установленные Уставом Товарищества.

10.5. Заседание правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

10.6. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

10.7. К полномочиям правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведением, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную

деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной для лиц, не являющихся членами Товарищества, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной для лиц, не являющихся членами Товарищества;

16) прием граждан в члены Товарищества.

10.8. Правление Товарищества в соответствии с его Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Законом №217-ФЗ и Уставом Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

10.9. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

10.10. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

10.11. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами товарищества и работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры (контрагенты).

10.12. Деятельность членов Правления Товарищества осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год общее собрание может принять решение о материальном поощрении как всего состава Правления или его отдельных членов.

10.13. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания, при этом обязанность ведения протокола возлагается на Председателя Товарищества. Протокол подписывается председателем Товарищества и удостоверяются печатью Товарищества.

10.14. Основанием прекращения полномочий членов Правления являются:

- 1) истечение срока, на который они были избраны;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) добровольного сложения;
- 4) принудительно, по решению Общего собрания Членов Товарищества;
- 5) иным веским причинам отдельного члена Правления, согласно поданному заявлению.

10.15. Основанием для исключения из членов Правления являются:

- 1) бездействие и неучастие в работе Правления;
- 2) действия, наносящие материальный вред Товариществу;
- 3) нарушение внутреннего распорядка, правопорядка и иным противоправным действиям, направленным как против отдельных членов Товарищества, так и против Товарищества в целом и другим причинам, приравненным к вышеуказанным;
- 4) неуплату или задержку установленных общим собранием членских и/или целевых взносов в течение более чем на 2 месяца, начиная с последнего срока внесения платежа, за исключением случаев, когда просрочка обоснована уважительной причиной, то есть объективно (тяжелая болезнь, техническая невозможность осуществления платежа и т.п.) препятствующей осуществлению уплаты взносов.

11. Председатель Товарищества

11.1. Председатель Товарищества избирается общим собранием из числа членов Товарищества на 3 (три) года.

Председателем Товарищества может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) трудоспособное лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее личностными и деловыми качествами;
- 3) член Товарищества, не имеющий задолженности по оплате членских и целевых взносов на момент избрания;
- 4) Член Правления Товарищества

11.2. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;

3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;

5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества.

11.3. Председатель Товарищества, в соответствии с Уставом Товарищества, исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Законом №217-ФЗ и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

11.4. Отчет Председателя Товарищества об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) Товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов Товарищества.

11.5. Председатель Товарищества не вправе заключать от имени и в интересах Товарищества договоры займа, ссуды, кредитные договоры без предварительного принятия решения общего собрания членов Товарищества.

11.6. Председатель Товарищества подотчетен общему собранию Товарищества и несет ответственность перед Товариществом за результаты и законность деятельности Правления Товарищества.

11.7. Председатель Товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинения убытков Товариществу может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

12.2. Ревизионная комиссия избирается на общем собрании на срок 3 (три) года и состоит не менее чем из трех членов Товарищества, но не более пяти членов Товарищества. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

12.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются Уставом Товарищества и Положением № 1 о «Ревизионной комиссии (ревизоре)», которая является неотъемлемой частью настоящего Устава, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

12.4. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества.

12.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товариществом;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

12.6. Органы управления Товариществом обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в установленном порядке.

13. Бухгалтерский учет Товарищества

13.1. Для осуществления нужд и решения социально-хозяйственных задач, Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Председатель Товарищества может вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо возложить эту обязанность на штатного бухгалтера, либо прибегнуть к услугам аутсорсинговой организации.

13.3. Плата за ведение бухгалтерского учета штатным бухгалтером или аутсорсинговой организацией осуществляется за счет общих средств Товарищества.

14. Имущество общего пользования Товарищества

14.1. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с

утвержденным проектом межевания территории. Для образования таких земельных участков подготовка и утверждение проекта планировки не требуются.

14.2. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории садоводства (огородничества), подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально площади этих участков. Предоставление земельного участка общего назначения в данном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов товарищества.

14.3. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, к таким земельным участкам.

14.4. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества допускается использование земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков и огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства (огородничества), выращенной ими сельскохозяйственной продукции с возможностью возведения для такой реализации некапитальных строений, сооружений или нестационарных торговых объектов при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

14.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства (огородничества), пропорционально площади этих участков.

14.6. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

14.7. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства (огородничества), принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства (огородничества), пропорционально площади этих участков при условии принятия такого решения общим собранием членов Товарищества в соответствии с требованиями ст. 17 Закона №217-ФЗ. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

14.8. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый или огородный земельный участок.

14.9. При переходе права собственности на садовый или огородный земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка

равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

14.10. Собственник садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

14.11. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый или огородный земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового или огородного участка принадлежит такая доля).

14.12. Имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты) может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория садоводства или огородничества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;

2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

14.13. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, может быть передано в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;

2) в случае если указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление данной передачи;

3) передача указанного имущества осуществляется при условии его дальнейшего использования для нужд Товарищества и правообладателей садовых и огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

14.14. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства

или огородничества, может также принадлежать Товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

15. Эксплуатационный, целевой, специальный и резервный фонды Товарищества.

15.1. Эксплуатационный, целевой и резервный фонды Товарищества считаются созданными с даты утверждения настоящего Устава общим собранием Товарищества.

15.2. Эксплуатационный фонд формируется из части членских взносов, поступающих от членов Товарищества и взносов лиц, ведущих садоводство (огородничество) без членства в Товариществе, в исполнение пунктов приходно-расходной сметы, касающихся расходов на содержание и обслуживание имущества Товарищества.

Средства эксплуатационного фонда направляются на обеспечение жизнедеятельности Товарищества, в том числе на содержание имущества общего пользования и объектов инфраструктуры Товарищества. Правление Товарищества в праве принимать решения по превышению затрат по отдельным расходным статьям приходно-расходной сметы за счет средств эксплуатационного фонда, не превышая при этом суммарных затрат, предусмотренных такой сметой из средств эксплуатационного фонда.

15.3. Целевой фонд формируется за счет целевых взносов членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство (огородничество) без членства в Товариществе. Средства целевого фонда расходуются в соответствии с решениями общего собрания и утвержденного размера целевого взноса и финансово-экономическим обоснованием создания новых объектов и/или необходимых улучшений существующих объектов Товарищества.

Средства целевого фонда не могут быть перераспределены на другие задачи без решения Общего Собрания Членов Товарищества. Правление Товарищества может принять решение об увеличении затрат по отдельным направлениям расходования целевых средств фонда, используя средства резервного фонда.

Выбор подрядчика для выполнения конкретных задач за счет средств целевого фонда осуществляется Правлением Товарищества.

15.4. Специальный фонд формируется за счет доходов от хозяйственной, инвестиционной, финансовой, консультационной деятельности Товарищества, а также средств, направляемых на поддержку садоводства и благотворительных взносов граждан/юридических лиц.

Средства специального фонда расходуются в соответствии с утвержденной общим собранием приходно-расходной сметой на создание, приобретение, улучшение, реконструкцию объектов общего пользования, принадлежащих Товариществу. Средства специального фонда могут по решению Правления Товарищества перераспределяться в эксплуатационный или резервный фонды.

15.5. Резервный фонд формируется за счет отчислений от общей суммы уплаченных членских взносов, но не более 5% от общей суммы, отчислений от прибыли, образующейся от хозяйственной деятельности Товарищества, пени за просрочку членских, целевых взносов, поступающих от членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство (огородничество) без членства в Товариществе.

Размер резервного фонда не должен превышать суммы 20 МРОТ, установленной в Московской области.

Средства резервного фонда могут расходоваться на ликвидацию аварийных ситуаций на объектах общего пользования вне зависимости от формы собственности, то есть принадлежащих садоводам или Товариществу, а также для покрытия непредвиденных расходов, потерь или убытков, образующихся в результате хозяйственной деятельности Товарищества. Средства резервного фонда могут по решению Правления Товарищества перераспределяться в эксплуатационный или целевой фонды.

16. Ведение делопроизводства в Товариществе. Порядок предоставления информации о деятельности Товарищества

16.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

16.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

16.3. Протоколы заседаний правления Товарищества подписывает председатель Товарищества.

16.4. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) Товарищества.

16.5. Протоколы, указанные в ст. ст. 16.3 и 16.4 настоящего Устава, заверяются печатью Товарищества.

16.6. Протоколы, указанные в ст. ст. 16.3 и 16.4 настоящего Устава, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

16.7. Заверенные копии протоколов, указанных в ст. ст. 16.3 и 16.4 настоящего Устава, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию лиц, указанных в ст. 17.1 настоящего Устава (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным п. п. 4 - 6, 21 и 22 ст. 9.1 настоящего Устава), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

16.8. Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном настоящего Устава.

16.9. Порядок ведения делопроизводства и архивного дела устанавливается положением № 2 о «Делопроизводстве и архивном деле», которая является неотъемлемой частью настоящего Устава, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

17. Взаимодействие с лицами, ведущими садоводство (огородничество) на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе

17.1. Ведение садоводства или огородничества на садовых (огородных) земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или правообладателями садовых или огородных земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

17.2. Лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

17.3. Лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом для уплаты взносов членами Товарищества.

17.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной ст. 17.3 настоящего Устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом.

17.5. В случае просрочки оплаты любого из платежей, предусмотренных настоящим Уставом лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, выплачивают пени в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более размера долга. В случае невнесения платы, предусмотренной ст. 17.3 настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

17.6. Лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества. По вопросам, указанным в п. п. 4 - 6, 21, 22 и 24 ст. 9.1, ст. 9.4 настоящего Устава, лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

17.7. Лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, обязаны содержать в чистоте и порядке прилегающую к земельному участку территорию (уборка мусора, скос травы, очистка от кустарника, уборка снега в зимний период) на расстоянии 3 (три) метра от своего забора.

17.8. Лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, обладают правом, предусмотренным ст. 4.1.7 настоящего Устава.

17.9. Лица, указанные в ст. 17.1 настоящего Устава, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

18. Порядок изменения Устава Товарищества

18.1. Устав Товарищества может быть дополнен и/или изменен по предложению органов местного самоуправления, прокуратуры, Правления Товарищества или любого члена Товарищества.

18.2. Инициатива дополнения и/или изменения Устава может исходить от члена или группы членов Товарищества. В этом случае член Товарищества или группа членов Товарищества адресуют свои доводы в обоснование необходимости внесения дополнений и/или изменений в Устав в письменном виде на рассмотрение Правления Товарищества не позднее, чем за три календарных месяца до первого ежегодного общего собрания членов Товарищества. При соблюдении такого порядка обратившимся лицам не может быть отказано во внесении в повестку общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении дополнений и/или изменений в Устав Товарищества.

18.3. Правление Товарищества обязано внести соответствующий вопрос о внесении дополнений и/или изменений в Устав Товарищества в повестку предстоящего общего собрания членов Товарищества и не позднее, чем за месяц до предстоящего общего собрания, разместить на официальных страницах в социальных сетях, на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных досках на территории Товарищества соответствующее обращение Правления Товарищества с обязательным приложением проекта дополнений и/или изменений Устава Товарищества.

18.4. Дополнения и/или изменения настоящего Устава утверждается общим собранием членов Товарищества путем открытого голосования. Результат голосования с подписями всех участвующих членов Товарищества заносится в протокол общего собрания членов Товарищества. После утверждения и/или изменения Устава Товарищества предоставляются в налоговые органы по месту регистрации Товарищества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Порядок реорганизации и ликвидации Товарищества

19.1. Реорганизация Товарищества.

19.1.1. Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и огородничества и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

19.1.2. Товарищество по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
- 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, размещены жилые дома.

19.1.3. Изменение вида Товарищества на товарищество собственников жилья не является его

реорганизацией.

19.2. Ликвидация Товарищества.

19.2.1. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам Участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

19.2.2. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников Участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

19.2.3. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества, установленного ч. 2 ст. 16 Законом №217-ФЗ, Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества, собственника земельного участка либо правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества.

19.3. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре)

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия (ревизор) действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна общему собранию Товарищества.

При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества.

В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими внутренними документами Товарищества.

1.2. По решению общего собрания членов Товарищества членом Ревизионной комиссии может быть:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) трудоспособное лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее личностными и деловыми качествами;
- 3) член Товарищества, не имеющий задолженности по оплате членских и целевых взносов на момент избрания.

1.3. Деятельность Ревизионной комиссии (ревизора) осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год общее собрание может принять решение о материальном поощрении всего состава Ревизионной комиссии или ее отдельных членов.

1.4. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием Товарищества на 2 (два) года.

1.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, являющихся членами Товарищества. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2. Председатель Ревизионной комиссии

2.1. Председатель Ревизионной комиссии обладает полномочиями созывать и проводить заседания Ревизионной комиссии.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии утверждает повестку заседания Ревизионной

комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии.

2.3. Председатель Ревизионной комиссии организует текущую работу комиссии, представляет Ревизионную комиссию на общем собрании Товарищества и заседаниях Правления Товарищества.

2.4. Председатель Ревизионной комиссии подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3. Секретарь Ревизионной комиссии

3.1. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протокола заседаний комиссии, обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества.

3.2. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии, организует ведение делопроизводства, документооборота и хранения документов Ревизионной комиссии.

3.3. Секретарь Ревизионной комиссии организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний и выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом Товарищества.

4. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии.

4.1. В функции ревизионной комиссии входит:

- 1) проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;
- 2) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- 4) анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;
- 5) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния имущества.

4.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- 1) получать от органов управления Товариществом все затребованные документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии;
- 2) получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости печатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- 3) делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой

оценки о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

- 4) требовать объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок т находящимся в компетенции ревизионной комиссии;
- 5) привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
- 6) выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества и принятия ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- 8) созывать в пределах своих полномочий общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Товарищества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества;
- 9) вносить предложения в повестку общего собрания членов Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным пунктом 9.6 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- 1) проверять выполнение Правлением Товарищества и Председателем Товарищества решений общих собраний, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- 2) осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества один раз в год в соответствии с Уставом Товарищества;
- 3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- 4) своевременно докладывать (сначала Правлению Товарищества, затем общему собранию) о выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- 5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества.

4.4. Члены ревизионной комиссии товарищества обязаны:

- 1) лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества;
- 2) нести ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества;
- 3) нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.1. Ответственность члена Ревизионной за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и общим собранием Товарищества, устанавливается в равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

4.4.2. Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

5. Порядок проведения проверок

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности товарищества, а также деятельности Правления товарищества и Председателя товарищества осуществляется один раз в год перед первым в году общим собранием членов товарищества, не позднее, чем за месяц до проведения годового общего собрания членов товарищества в соответствии с планом работы ревизионной комиссии. Продолжительность проверки не может превышать тридцати дней. План работы ревизионной комиссии товарищества утверждается на первом организационном заседании ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества.

План работы ревизионной комиссии товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением товарищества и Председателем товарищества заявлений членов товарищества; отдельные участки деятельности товарищества и органов его управления);
- определение порядка и объема проверки;
- перечень финансовой и хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки;
- временной график проведения заседаний ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности товарищества, по подведению итогов проверок;
- определение члена ревизионной комиссии товарищества, ответственного за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения ревизионной комиссии к заседанию ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок ревизионной комиссией Товарищества.

5.2. В случае выявления нарушений член ревизионной комиссии должен направить председателю ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления.

5.3. Проверка (ревизия) деятельности товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов товарищества, распорядительных документов правления и его председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений товарищества;
- анализ заключенных товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения правлением заявлений членов Товарищества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности товарищества, деятельности Правления и Председателя товарищества, искажения и недостоверности отражения деятельности товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;

- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий ревизионной комиссии, закрепленных настоящим уставом.

5.4. При проведении проверки члены ревизионной комиссии запрашивают необходимые копии документов и материалов у органов управления товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы в письменном виде. Запрашиваемые копии документов и материалов должны быть представлены членам ревизионной комиссии не позднее семи дней после ее письменного запроса.

5.5. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

5.6. Должностные лица органов управления товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности.

6. Заключение ревизионной комиссии.

6.1. По итогам проверки (ревизии) деятельности товарищества ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

6.2. Заключение ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

Вводная часть заключения ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом - "Заключение Ревизионной комиссии СНТСН «Луговина»; - дату и место составления заключения;

- дату (период) и место проведения проверки;

- основание проверки (решение ревизионной комиссии, общего собрания членов товарищества);

- цель и объект проверки (определение законности деятельности товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем товарищества заявлений членов товарищества, др.);

- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности товарищества;

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций; иные результаты в соответствии с объектом проверки.

Итоговая часть заключения ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления товарищества;

- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью

проверки; рекомендации и предложения ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов товарищества.

6.3. Заключение ревизионной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения (назначенной даты начала) проверки и подписывается всеми членами ревизионной комиссии на заседании ревизионной комиссии по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление товарищества. Результаты проверки представляются общему собранию членов Товарищества.

6.4. Товарищество обязано хранить заключения ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

7. Требование Ревизионной комиссии о созыве общего собрания членов товарищества.

7.1. Требование ревизионной комиссии о созыве общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в Правление товарищества. Данное требование подписывается членами ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

7.2. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования ревизионной комиссии товарищества о проведении общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении общего собрания членов товарищества или об отказе в его проведении.

7.3. В случае принятия Правлением товарищества решения о проведении общего собрания членов товарищества указанное общее собрание членов товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если Правление товарищества приняло решение об отказе в проведении общего собрания членов товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию товарищества о причинах отказа.

7.4. Председатель ревизионной комиссии товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления товарищества обязан собрать заседание ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий ревизионной комиссии:

- подготовка заключения ревизионной комиссии для доклада на Общем собрании членов товарищества;
- обжалование отказа Правления Товарищества о проведении Общего собрания членов товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий ревизионной комиссии.

8. Организация работы Ревизионной комиссии.

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

8.2. Уведомление о проведении заседания ревизионной комиссии товарищества направляется председателем или секретарем членам ревизионной комиссии электронной почтой по «Интернет» и коротким текстовым сообщением (смс) по мобильному номеру телефона не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.

8.3. Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной форме, а также

посредством электронных ZOOM - конференций.

8.4. Заседание ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки ДНЯ;
- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания ревизионной комиссии.

8.5. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на десять календарных дней.

8.6. Заседания ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель ревизионной комиссии товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии.

8.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии.

8.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления товарищества и Председателя товарищества, а также общего собрания членов товарищества.

8.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые ревизионной комиссией.

8.10. Протокол заседания ревизионной комиссии составляется не менее чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью товарищества. Копия протокола заседания Ревизионной комиссии может рассылаться Председателем Ревизионной комиссии каждому участнику товарищества по адресам электронной почты, указанным в реестре членов товарищества, и лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе. При наличии в таких реестрах сведений о номере мобильного телефона участника Товарищества, копия протокола может рассылаться в коротком текстовом сообщении (смс) посредством мобильной связи с сотового номера Председателя Ревизионной комиссии и/или с использованием созданного Председателем товарищества группового чата в системе мгновенного обмена сообщениями для мобильных и иных платформ.

8.11. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов

заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах товарищества. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену товарищества для ознакомления.

8.12. Копии протоколов заседаний и решений ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя ревизионной комиссии и печатью товарищества, представляются членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии.

9.1. Выдвижение кандидатов в ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом товарищества.

9.2. Голосование при выборах ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав ревизионной комиссии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если по итогам голосования на общем собрании членов товарищества кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в ревизионную комиссию товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность общее собрание членов товарищества выдвигает новую кандидатуру.

9.3. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

9.4. Полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или избрания члена его семьи (супруг, родитель, дети, внуки, братья и сестры (их супруги) Председателем товарищества или членом Правления.

9.5. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов товарищества по следующим основаниям:

- а) по требованию не менее чем одной пятой общего числа членов товарищества;
- б) отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- в) при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- г) систематическое (два и более раз) невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией своих обязанностей, установленных настоящим уставом;
- д) неуплата членом Ревизионной комиссии установленных настоящим уставом взносов и непогашенной задолженности по оплате электроэнергии в течение более 60 (шестидесяти) дней, начиная с последнего дня срока оплаты платежа, за исключением случаев, когда просрочка вызвана уважительной причиной, т. е. объективно препятствующей осуществлению платежа;
- е) совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для товарищества последствия.

9.6. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного Уставом Товарищества, Правление товарищества обязано созвать общее собрание членов товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии.

Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным общим собранием членов Товарищества.

9.7. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии общим собранием членов товарищества.

9.8. Если общее собрание членов товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии. Правление товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

Положение о делопроизводстве и архивном деле

1. Общие положения

1.1. Требования настоящего Положения Устава распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов с применением информационных технологий.

1.2. Организация делопроизводства в Товариществе осуществляется традиционным способом на бумажных носителях с возможностью использования электронных носителей и системы электронного документооборота.

1.3. Организация, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой политики, использование современных информационных технологий в работе с документами, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами осуществляется Правлением Товарищества.

1.4. Порядок обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию (служебную информацию ограниченного распространения или иную тайну, персональные данные), осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на организацию работы с документами и другими носителями информации, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

1.6. К финансовой, бухгалтерской и к другой специальной документации правила устава распространяется лишь в части общих принципов работы с документами, а также подготовки документов к передаче на архивное хранение.

1.7. Делопроизводство в товариществе организуется на основе требований к делопроизводству в некоммерческой организации и ст. 21 Закона №217-ФЗ.

1.8. Ответственность за состояние делопроизводства, за соблюдение установленного Уставом порядка работы с документами и за их сохранность возлагается на Председателя Товарищества.

2. Порядок передачи дел вновь избранному Председателю товарищества

2.1. После избрания общим собранием Председателя, прежний Председатель Товарищества обязан в течение 7 (семи) дней передать по акту приемки-передаче все дела по делопроизводству вновь избранному Председателю. При этом инициатива в передаче дел должна исходить от прежнего Председателя.

2.2. В случае затягивания процесса передачи дел товарищества более чем на 7 (семь) дней, Правление товарищества вправе принять решение о привлечении прежнего Председателя к ответственности.

2.3. Не позднее следующего дня за днем принятия решение Правления о привлечении к ответственности направляется ценным письмом с описью вложения по адресу места жительства прежнего Председателя. По истечении 14 (четырнадцати) дней с момента почтового отправления и при отсутствии добровольного исполнения решения Правления Товарищества, вновь избранный Председатель на основании соответствующего решения Правления Товарищества и доказательств

его почтового отправления вправе обратиться в суд по месту нахождения товарищества с иском к прежнему Председателю для того, чтобы обязать передать дела и привлечь к ответственности в виде штрафа в пользу товарищества.

3. Плата за изготовление копий возлагается на лицо, подавшее заявление о предоставлении копий

3.1. Размер платы составляют расходы на изготовление копии документа, исходя из количества страниц копии, умноженного на стоимость изготовления копии 1(одной) страницы.

3.2. Стоимость изготовления копии 1 страницы рассчитывается в следующем порядке. В соответствии с техническими характеристиками копировальной техники на 10000 копий определяются:

- количество трудозатрат по времени;
- количество, стоимость расходных материалов и размер амортизационных отчислений в процентном выражении;
- размер оплаты труда лица-изготовителя копий, утвержденный общим собранием.

Полученные значения суммируются и результат делится на 10000.

Результат деления - это значение стоимости изготовления 1 (одной) страницы копии. Расчет изготовления 1 (одной) страницы копии документа утверждается решением Правления Товарищества.

3.3. Стоимость изготовления копии документа определяется путем умножения количества страниц копируемого документа на стоимость изготовления 1(одной) страницы копии документа, утвержденную решением Правления Товарищества.

3.4. Сумма амортизации техники отчисляется в эксплуатационный фонд для сбора средств на последующую замену вышедшей из строя копировальной техники. После поступления оплаты изготовленные копии документа вручаются под рукописную расписку получателя.

4. Правление обязано:

4.1. Обеспечивать тщательную подготовку документов, достоверность информации, содержащейся в них, а также правильное их оформление.

4.2. Принимать меры к сокращению документооборота и случаев требования предоставления избыточной информации (отчетов).

4.3. Обеспечивать сохранность документов и неразглашение содержащейся информации.

4.4. В течение 7(семи) дней с момента поступления письменного обращения обеспечивать ознакомление членов Товарищества или обеспечить изготовление копий следующих документов:

- устав товарищества, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность товарищества, приходно-расходные сметы товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
- заключения ревизионной комиссии товарищества;
- документы, подтверждающие права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- протоколы собраний об учреждении товарищества, протоколы общего собрания членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;
- финансово - экономические обоснования размера взносов;
- иные внутренние документы товарищества.

5. Работа с документами

5.1. Подлинники документов выдаются членам Товарищества, Председателю Ревизионной комиссии для ознакомления на месте. Из помещения Правления (архива) выносить подлинники документов запрещается за исключением случаев, определенных законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сохранность.

5.2. Передача служебных документов, их копий, проектов сторонним организациям допускается только с разрешения Председателя Товарищества и на основании письменных запросов.

5.3. Использование сведений, содержащихся в документах Товарищества, для опубликования в печати, распространения в передачах радио и телевидения, электронных средствах массовой информации допускается с письменного разрешения Председателя Товарищества.

5.4. Непосредственное ведение делопроизводства в товариществе осуществляется Председателем или членом Правления Товарищества, ответственным за делопроизводство и передачу дел на архивное хранение.

5.5. При увольнении и/или прекращении полномочий лица, ответственного за делопроизводство, передача документов и дел осуществляется по акту приемки - передачи.

6. Создание документов в товариществе

6.1. Документы в товариществе оформляются на бланках, на стандартных листах бумаги формата А4 (210 × 297 мм) или А5 (148 × 210 мм) либо в виде электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов, их расположение и оформление.

6.2. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм - нижнее.

6.3. Образец бланков, электронные шаблоны бланков Товарищества утверждаются Правлением Товарищества.

6.4. Реквизитами документов товарищества являются:

- наименование Товарищества;
- должность лица - автора документа;
- подпись должностного лица;
- вид документа;
- место составления документа;
- адресат;
- дата составления документа;
- регистрационный номер документа;
- текст документа;
- ссылка на исходящий номер и дату документа адресата (если имеются);
- отметка о наличии приложений;
- оттиск печати;
- отметка о заверении копии.

6.5. Состав реквизитов документа определяется его видом и назначением.

6.6. В Товариществе выделяются три вида документов: внутренняя документация, поступающая документация (входящая), отправляемая документация (исходящая).

6.7. К внутренней документации Товарищества отнесены следующие виды документов:

- протоколы с решениями органов управления Товарищества (протоколы общих собраний членов Товарищества, протоколы заседаний Правления Товарищества);

- постановления Правления Товарищества (принимаются в соответствии с решениями общих собраний членов Товарищества);
- предписания Правления Товарищества (принимаются в рамках Товарищества); компетенции
- реестр членов товарищества;
- журнал регистрации заседаний Правления Товарищества;
- журнал регистрации общих собраний членов Товарищества.

6.8. Конкретную форму документов, указанных в п.6.7 разрабатывает и утверждает Правление Товарищества.

6.9. Регистрация поступивших документов осуществляется в день поступления, путем проставления на них номера и даты с последующей записью необходимых сведений в журнал регистрации входящих документов, номер и дата ставятся в верхнем правом углу поступившего документа.

Вид регистрационного номера - Например: вх. 001/01-2021, где 001 - порядковый регистрационный номер; 01 - номер дела, в котором этот документ будет подшит; 2021 - год поступления. На рассмотрение документа, в том числе обращения (жалобы) члена Товарищества, отводится 14 дней.

6.10. Регистрация исходящих документов осуществляется в день подписания или утверждения документа Правлением, путем проставления на нем номера и даты с последующей записью необходимых сведений в журнал регистрации исходящих документов.

6.11. Порядок оформления и отправления исходящей корреспонденции: перед текстом письма обязательно указывается, на какой исходящий номер даётся ответ. Исходящие документы подписываются Председателем товарищества. Финансовые документы подписываются Председателем товарищества и главным бухгалтером (лицом, назначенным Правлением исполнителем обязанностей главного бухгалтера).

Отправляемая корреспонденция печатается в двух экземплярах, один из которых направляется адресату, а второй остается в товариществе и подшивается в соответствующее дело.

6.12. Из образующихся в процессе деятельности Товарищества документов формируется документальный фонд Товарищества. Формирование документального фонда Товарищества осуществляется Правлением Товарищества путем составления номенклатуры документов, обеспечения их сохранности, учета и включения в архив Товарищества.

6.13. Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского и кадрового учёта вносятся общую номенклатуру товарищества. Бухгалтерский учёт ведётся бухгалтером (кассиром или председателем) товарищества отдельно в соответствии с требованиями законодательства к бухгалтерскому учёту.

6.14. Документы кадрового учета ведутся отдельно и хранятся Председателем товарищества в соответствии с Трудовым Кодексом и др. нормативными документами.

6. Ведение Архива

7.1. Архивные документы товарищества хранятся в сейфе или закрытом шкафу в офисе товарищества.

7.2. Уничтожение документов товарищества производится в соответствии с правилами настоящего Устава.

7.3. Малозначительные документы товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 (шести) лет с момента их создания или получения товариществом.

7.4. В течение 49 (сорока девяти) лет не подлежат уничтожению: - учредительные документы;

- уставы во всех редакциях;
- внутренние регламентирующие документы во всех редакциях;

- заявления на членство в товариществе,
- договоры на пользование инфраструктурой с садоводами - гражданами, ведущими садоводство без участия в товариществе;
- документы (в том числе приложения к ним) общего собрания, заседаний Правления, Ревизионной комиссии и других комиссий;
- отчёты Председателя Товарищества, ревизионной комиссии или внешних аудиторов; - сопроводительные документы на имущество общего пользования;
- судебные решения по делам с участием товарищества;
- акты уничтожения документов.

7.5. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера (кассира).

7.6. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются:

- номер протокола заседания Правления;
- наименование, дата регистрации, номера уничтоженных документов; - лица, осуществившие уничтожение документов.

7.7. После уничтожения документов в соответствующих делах, номенклатуре делаются отметки об уничтожении для каждого документа (дела) с указанием даты и номера акта об уничтожении.

7.8. Акты об уничтожении хранятся в отдельном деле Товарищества постоянно.



8fad62cfb49f414a85612958f2b6b52c

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ
НЕДВИЖИМОСТИ "ЛУГОВИНА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	0	0	3	9	1	0	8	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

09 июня 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	5	0	0	1	0	2	8	9	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	БОГАТОВ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	505309645952
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	505309645952

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
6	Номер документа	17
7	Дата документа	21.05.2023
8	Документы представлены	в электронном виде

2

9	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
10	Дата документа	21.05.2023
11	Документы представлены	в электронном виде

3

12	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
13	Номер документа	17
14	Дата документа	21.05.2023
15	Документы представлены	в электронном виде

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор" Идентификатор: acf17e5c-d963-4aca-876b-1802d116fea4

16	Наименование документа	P13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
17	Номер документа	8143032А
18	Дата документа	02.06.2023
19	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

09 июня 2023 года
(число) месяц (прописью) (год)



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: acf17e5c-d963-4aca-876b-1802d116fea4

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**

09.06.23 15:49
(MSK)

Сертификат 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0